



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 1

Programa: 1 - GESTÃO LEGISLATIVA

Objetivo: Dotar o Poder Legislativo Municipal de Cafeara, de recursos físicos e financeiros necessários ao bom desempenho de suas atividades e funções.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
1	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Manutenção dos trabalhos e atividades do Poder Legislativo Municipal; Dar continuidade e aprimorar o processo Legislativo para atendimento das matérias de competência Municipal; Cuidar nos termos da legislação em vigor da fiscalização orçamentária, financeira e patrimonial do Município. Engloba gestão de recursos humanos, materiais, financeiros e de tecnologia, assegurando eficiência e transparência nas operações da Câmara Municipal.
2	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL	Obra Contruída/Ampliada	Reformas e Ampliações	Inclui reformas de infraestrutura, adequações físicas e modernização de espaços para atendimento público e atividades legislativas.

Programa: 2 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E GOVERNAMENTAL

Objetivo: Manter a Administração Municipal em prol dos anseios da população Cafearenses, promovendo e respeitando os princípios da ética, transparência, eficiência, racionalização e participação democrática.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
3	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Dar atendimento as necessidades administrativas do Gabinete do Prefeito Municipal, proporcionando ao Prefeito recursos físicos e financeiros necessários para a manutenção e desempenho de suas atividades e funções administrativas. Compreende planejamento, organização e controle das atividades administrativas, bem como assessoramento estratégico à gestão municipal.
4	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE ASSESSORIA	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Dar atendimento às necessidades administrativas e operacionais da Assessoria Jurídica, de modo que esteja provida de recursos físicos e financeiros para realizar suas atividades e ofertando aos Órgãos da Administração Pública Municipal e Municípios um suporte jurídico de qualidade. Envolve análise de processos, pareceres, acompanhamento de ações judiciais e consultoria legal para órgãos municipais.
5	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Dar atendimento às necessidades administrativas e operacionais da Controladoria Geral, proporcionando recursos físicos e financeiros para realizar suas atividades e funções que é de suma importância tanto ao Poder Legislativo quanto o Tribunal de Contas no exercício de suas funções de exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da entidade, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções, renúncia de receita, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, eficácia, efetividade e equidade. Compreende auditorias, inspeções, monitoramento de despesas e orientação técnica para prevenir irregularidades e promover a transparência.
6	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA OUVIDORIA GERAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Manutenção mensal da Ouvidoria Geral, disponibilizando recursos orçamentários e financeiros para a execução das atividades da Ouvidoria Geral. Inclui registro, acompanhamento e resposta às manifestações, contribuindo para a melhoria dos serviços públicos.
7	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE FINANÇAS ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Dar atendimento as necessidades administrativas e operacionais da Secretaria de Finanças Administração e Infraestrutura, bem como dos Serviços Administrativos, Serviços Gerais vinculados à Administração Executiva Municipal, proporcionando recursos físicos e financeiros necessários para o desempenho de suas atividades e funções. Compreende gestão orçamentária, contábil, logística, manutenção de bens e implementação de obras e serviços municipais.
8	Atividades - ECA/FMDCA	MANTER OS SERVIÇOS DO CONSELHO	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Disponibilizar recursos para manutenção do Conselho Tutelar, proporcionando melhor atendimento à Criança e ao Adolescente; Disponibilizar recursos financeiros para a realização de formação continuada para os Conselheiros Tutelares. Envolve acompanhamento de denúncias, orientação familiar, articulação com órgãos públicos e medidas de proteção social.
9	Atividades - ECA/FMDCA	INVESTIR EM OBRA DE CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos	Edificação Construída	Construção da Sede do Conselho Tutelar de Cafeara em local de fácil acesso, nas normas do CONANDA, visando oferecer espaço adequado para o desempenho das atribuições e acolhimento digno ao público. Compreende projeto, execução e manutenção do prédio, oferecendo ambiente seguro e funcional para atendimento de crianças, adolescentes e familiares.



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 2

10	Atividade	DISTRIBUIR CESTA NATALINA AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, INCLUINDO INATIVOS E PENSIONISTAS	Servidores Atendidos	Servidores	Inclui aquisição e distribuição de cestas natalinas, visando reconhecimento, valorização e integração do quadro funcional municipal.
11	Operação Especial	MANTER O PAGAMENTO DE DÍVIDAS CONTRATUAIS, PARCELAMENTOS DE DÍVIDAS E PRECATÓRIOS	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Disponibilizar recursos para: Pagamento das Dívidas Contratuais realizadas através de Operações de Crédito; Parcelamento da Dívida com o Fundo de Previdência Social do Município de Cafeara; Pagamento de Precatórios que o Município vier a ser condenado a pagar. Abrange quitação de contratos, acordos de parcelamento e precatórios judiciais, conforme cronogramas e determinações legais.
12	Operação Especial	MANTER AS CONTRIBUIÇÕES AO PASEP	Outros Produtos	Não Mensurável	Compreende a apuração e o pagamento da contribuição sobre receitas municipais, em conformidade com a legislação vigente.
13	Operação Especial	MANTER O PAGAMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Outros Produtos	Não Mensurável	Inclui cumprimento de sentenças transitadas em julgado, acordos judiciais, indenizações administrativas e restituições de valores.
14	Operação Especial	MANTER A RESERVA DE CONTINGÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL	Outros Produtos	Não Mensurável	Dar atendimento através da economia de 0,5% da receita arrecadada, às necessidades administrativas quando na utilização como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais e para o atendimento ao disposto no Art 5º, inciso III, da Lei Complementar nº 101 de 2000. Visa assegurar a capacidade de resposta a situações emergenciais e demandas não previstas, conforme previsto na LDO e LOA.
15	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS VINCULADOS À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Outros Produtos	Ampliação/Reforma	Envolve reformas, adequações e modernizações para garantir segurança, acessibilidade e eficiência no uso dos prédios públicos.
16	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE E TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Dar atendimento às necessidades administrativas e operacionais da Divisão de Contabilidade, proporcionando os recursos financeiros necessários para o desempenho com qualidade de suas atividades e funções; Dar atendimento as necessidades administrativas e operacionais ao Setor de Tributação, proporcionando os recursos necessários para o desempenho com qualidade de suas atividades e funções. Inclui registro e controle contábil, apuração e arrecadação de tributos, elaboração de demonstrativos fiscais e atendimento à legislação vigente.
17	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Envolve folha de pagamento, capacitação, benefícios, controle de frequência e gestão funcional.
18	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÃO	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Garantir a aquisição de bens e serviços por meio de processos licitatórios transparentes e eficientes.
19	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO DE TESOURARIA	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Inclui gestão de fluxo de caixa, pagamentos, recebimentos, conciliações bancárias e atendimento às obrigações legais.
20	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Envolve elaboração técnica, busca de convênios, parcerias e acompanhamento da execução de projetos financiados.
21	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Inclui inspeções, autuações, acompanhamento de irregularidades e ações educativas para conformidade legal.

Programa: 3 - GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Objetivo: Gerenciar com eficiência os serviços públicos municipais, proporcionando aos munícipes a melhoria na qualidade vida.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
22	Projeto	INVESTIR EM INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL	Pavimentação de Vias	Estradas Recup. km	Construção de pavimentação asfáltica urbana e rural, propiciando a melhoria da qualidade de vida da população cafareense, bem como a valorização dos imóveis beneficiados pela pavimentação. Compreende pavimentação, drenagem, manutenção de estradas e obras de urbanização em áreas diversas.
23	Projeto	INVESTIR EM HABITAÇÃO URBANA	Unidades Habitacionais Produzidas/Adquiridas	Unidade	Inclui construção, reforma e regularização de unidades habitacionais, priorizando famílias de baixa renda.
24	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE SANEAMENTO	Outros Produtos	Unidade	Envolve drenagem pluvial e tratamento de resíduos, visando saúde pública e sustentabilidade ambiental.
25	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE AMPLIAÇÃO E REFORMAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS E NA AQUISIÇÃO DE TERRENOS	Outros Produtos	Unidade	Inclui ampliações, reformas, manutenção predial, infraestrutura e aquisição de áreas para futuras instalações ou projetos municipais.
26	Atividade - Resíduos Sólidos	MANTER OS SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA, OBRAS E CONSERVAÇÃO	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Compreende varrição, coleta de resíduos, manutenção de áreas verdes, obras e ações de conservação urbana.



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 3

27	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS	Outros Produtos	Rateio Consórcio Público	Inclui repasses financeiros, cooperação técnica e operacional para serviços compartilhados entre municípios.
28	Projeto	INVESTIR NA AMPLIAÇÃO DA REDE DE ENERGIA ELÉTRICA E MONITORAMENTO	Outros Produtos	Unidade	Envolve instalação de novos pontos de energia, expansão e modernização da rede e equipamentos de segurança e vigilância.
29	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA E MONITORAMENTO	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Inclui substituição de lâmpadas, reparos na rede, monitoramento de vias e áreas estratégicas para segurança.
30	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DO SETOR RODOVIÁRIO MUNICIPAL	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Compreende, pagamento de servidores do setor, manutenção de veículos, patrolamento, cascalhamento, e reparos em obras viárias.

Programa: 4 - SUBSÍDIO EDUCACIONAL

Objetivo: Apoiar o Aluno a Frequentar Estudos ou Cursos Superior e Técnico, autorizado por Lei Municipal Específica.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
31	Atividade	MANTER O AUXÍLIO ESTUDANTIL	Alunos Atendidos	Alunos	Manutenção do subsídio educacional para os estudantes de cursos de nível superior e de cursos técnicos profissionalizantes, que estudam fora da área do Município de Cafeara, conforme legislação.

Programa: 5 - ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE DA POPULAÇÃO

Objetivo: Ampliar o acesso à rede de serviços implementando as ações de Atenção à Saúde, organizando-as para reduzir tempo de resposta no atendimento das necessidades, prevenir e gerenciar doenças crônicas, aumentando a resolubilidade dos serviços prestados.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
32	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Compreende planejamento, supervisão de programas, gestão de recursos humanos, materiais e financeiros da área de saúde.
33	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	Pacientes Atendidos	Atendimentos	Envolve consultas, vacinação, acompanhamento de doenças crônicas, ações educativas, serviços de enfermagem e transporte sanitário de pacientes a outros centros.
34	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Inclui consultas psicológicas e psiquiátricas, terapias individuais e em grupo, oficinas terapêuticas e ações de prevenção.
35	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA E NASF	Pacientes Atendidos	Pessoas	Compreende atendimento domiciliar, acompanhamento de famílias, ações de saúde coletiva e apoio especializado do NASF.
36	Atividade	MANTER O PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Inclui visitas domiciliares, levantamento de dados, orientações à comunidade e encaminhamentos à rede de saúde.
37	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Engloba consultas, procedimentos odontológicos.
38	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	Alunos Atendidos	Alunos	Inclui palestras, avaliações odontológicas e oftalmológicas, vacinação, atividades físicas e acompanhamento nutricional.
39	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Compreende funcionamento de pronto atendimento, transporte de pacientes, atendimento pré-hospitalar e suporte avançado de vida.
40	Projeto	INVESTIR NA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE USUÁRIOS DA SAÚDE E EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E/OU REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE	Outros Produtos	Unidade	Inclui compra de ambulâncias e veículos de transporte sanitário, além de obras para modernização e expansão da UBS.
41	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS DE SAÚDE DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Inclui repasses financeiros, cooperação técnica e operacional para ampliar o acesso a consultas, exames e procedimentos de média e alta complexidade.
42	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DOS CONSÓRCIOS PÚBLICOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Compreende repasses e gestão compartilhada para garantir abastecimento e otimizar custos de compra de fármacos.
43	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Inclui aquisição, armazenamento, controle e distribuição de medicamentos essenciais e de uso contínuo.
44	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E SAÚDE DO TRABALHADOR	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Compreende coleta e análise de dados, campanhas preventivas, investigação de surtos e ações de proteção ao trabalhador.
45	Atividade	MANTER O FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Inclui aquisição, preparo e entrega de dietas diferenciadas prescritas para pacientes em tratamento médico.
46	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM NA ATENÇÃO BÁSICA MUNICIPAL	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Compreende consultas, curativos, aplicação de medicamentos, vacinação e ações educativas em saúde.
47	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL NA DIVISÃO DE	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Inclui inspeção de estabelecimentos, controle da qualidade da água, prevenção de riscos ambientais e sanitários.



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 4

FISCALIZAÇÃO EM SERVIÇOS DA SAÚDE

Programa: 6 - GESTÃO DA AGRICULTURA MUNICIPAL

Objetivo: O programa tem como objetivo promover o desenvolvimento sustentável da agricultura local, apoiando produtores rurais, coordenando políticas públicas agrícolas, oferecendo assistência técnica e fomentando a produção de alimentos no município.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
48	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Compreende planejamento, gestão de recursos, execução de programas e apoio técnico a agricultores e iniciativas ambientais.
49	Projeto	INVESTIR NA AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS	Outros Produtos	Equipamento/Mobiliário	Compreende tratores, implementos e demais equipamentos para uso em programas de incentivo e apoio ao produtor rural.
50	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO	Outros Produtos	Manutenção Adm. Mensal	Inclui assistência técnica, apoio à produção, programas de comercialização e incentivo à agricultura familiar.

Programa: 7 - GESTÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Objetivo: Desenvolver ações voltadas a proporcionar melhoria na qualidade de vida, mantendo o meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem como fomentar a elaboração de políticas públicas voltadas à conservação e ao desenvolvimento sustentável.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
51	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE DE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Inclui projetos ambientais, fiscalização, educação ambiental e recuperação de áreas degradadas.

Programa: 8 - GESTÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Objetivo: O programa tem como objetivo planejar, coordenar e supervisionar as atividades da rede municipal de ensino, garantindo a qualidade da educação, a gestão eficiente das escolas e o cumprimento das diretrizes educacionais do município.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
52	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Compreende planejamento, gestão de recursos, supervisão de unidades escolares, promoção cultural e incentivo a atividades turísticas.
53	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DA MERENDA ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Inclui aquisição, preparo e distribuição de refeições, respeitando padrões nutricionais e de segurança alimentar.
54	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Abrange contratação de profissionais, aquisição de materiais pedagógicos, manutenção da estrutura escolar e desenvolvimento de projetos educacionais.
55	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (ENSINO FUNDAMENTAL)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Inclui contratação de docentes, material didático, ações pedagógicas específicas e incentivo à permanência dos alunos no programa.
56	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (ENSINO FUNDAMENTAL)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Compreende salas de recursos multifuncionais, profissionais de apoio, adaptações curriculares e materiais pedagógicos inclusivos.
57	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (ENSINO FUNDAMENTAL)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Inclui manutenção de veículos, contratação de motoristas, definição de rotas e acompanhamento de segurança no transporte.
58	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DA MERENDA ESCOLAR (CRECHE)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Envolve aquisição de alimentos, preparo das refeições, acompanhamento nutricional e adequação às necessidades específicas da faixa etária.
59	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Inclui educadores, materiais pedagógicos, manutenção de espaços e atividades lúdicas e educativas.
60	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (CRECHE)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Compreende apoio pedagógico individualizado, recursos adaptados, acompanhamento especializado e integração com atividades regulares.
61	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (CRECHE)	Alunos Atendidos	Alunos	Inclui manutenção e operação de veículos, contratação de motoristas e monitores, definição de rotas e cumprimento das normas de segurança no transporte infantil.
62	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DA MERENDA ESCOLAR (PRÉ- ESCOLA)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Merenda Escolar da Educação Infantil para alunos matriculados na Pré-Escola do Centro de Educação Infantil São Judas Tadeu e Escola Municipal de Cafeara. Inclui aquisição de alimentos, preparo de refeições, supervisão nutricional e adequação às necessidades da faixa etária.
63	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Educação Infantil para os alunos matriculados na Pré-Escola do Centro de Educação Infantil São Judas Tadeu e da Escola Municipal de Cafeara. Abrange contratação de docentes, atividades pedagógicas, materiais didáticos e manutenção dos espaços educativos.



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 5

64	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL (PRÉ-ESCOLA)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Educação Especial para os alunos matriculados na Pré-Escola do Centro de Educação Infantil São Judas Tadeu e Escola Municipal de Cafeara. Inclui recursos adaptados, professores de apoio, acompanhamento individualizado e integração com atividades regulares.
65	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR (PRÉ-ESCOLA)	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção do Transporte Escolar da Educação Infantil para os alunos matriculados na Pré-Escola do Centro de Educação Infantil São Judas Tadeu e da Escola Municipal de Cafeara. Compreende manutenção de veículos, contratação de motoristas e monitores, definição de rotas e medidas de segurança.
66	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Adolescentes Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção do Ensino Fundamental com recursos do FUNDEB. Inclui remuneração de profissionais, aquisição de materiais, manutenção de escolas e projetos pedagógicos.
67	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FUNDEB	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Educação de Jovens e Adultos com recursos do FUNDEB, atendendo toda demanda escolar do município. Compreende contratação de professores, material didático adequado e incentivo à permanência no programa.
68	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Educação Especial com recursos do FUNDEB, atendendo a demanda escolar do município. Inclui professores especializados, recursos pedagógicos adaptados e atendimento individualizado.
69	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) - FUNDEB	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Educação Infantil com recursos do FUNDEB, aos alunos matriculados na Creche do Centro de Educação Infantil São Judas Tadeu. Compreende contratação de profissionais, aquisição de materiais, manutenção das unidades e atividades pedagógicas.
70	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) - FUNDEB	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da Educação Infantil com recursos do FUNDEB, aos alunos matriculados na Pré-Escola do Centro de Educação Infantil São Judas Tadeu e Escola Municipal de Cafeara. Inclui docentes, materiais pedagógicos, manutenção de prédios e atividades educativas.
71	Atividade	MANTER A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDEB PARA ENTIDADES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - FUNDEB	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Manutenção da transferência de recursos do FUNDEB para entidades de Educação Especial (APAE de Cafeara). Abrange repasse financeiro, acompanhamento técnico e apoio às instituições parceiras na oferta de educação inclusiva.
72	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO E REFORMA DAS UNIDADES ESCOLARES	Outros Produtos	Ampliação/Reforma	Ampliação e Reforma das Unidades Escolares de Ensino Fundamental e Educação Infantil. Inclui construção de novas salas, reformas, acessibilidade, manutenção predial e melhorias estruturais.
73	Atividade	MANTER A DISTRIBUIÇÃO DE UNIFORMES E KITS DE MATERIAL ESCOLAR	Alunos Atendidos	Alunos Matriculados	Distribuição de uniformes e kits de material escolar na rede municipal de ensino. Compreende aquisição, organização e distribuição de uniformes, mochilas, cadernos e materiais pedagógicos básicos.
74	Projeto	INVESTIR NA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR	Ônibus/Microônibus	Veículos	Aquisição de veículo novo para o Transporte Escolar Municipal. Inclui compra de ônibus ou vans escolares, equipados conforme normas de transporte de estudantes.

Programa: 9 - GESTÃO DA CULTURA E DO TURISMO MUNICIPAL

Objetivo: Dar incentivo Cultural à População, e apoiar às festividades comemorativas do município, e fomentar o Turismo.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
75	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA DIVISÃO DE CULTURA E DAS FESTIVIDADES ARTÍSTICAS E	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Manutenção da Divisão de Cultura do Município de Cafeara. Inclui organização de festividades, incentivo a grupos culturais e manutenção da agenda de eventos.
76	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRÉDIOS VINCULADOS À CULTURA E TURISMO	Outros Produtos	Ampliação/Reforma	Adequação e Reforma do Prédio utilizado para o Museu Municipal, tendente a propiciar espaço adequado para difusão cultural no Município. Construção de Centro Cultural. Compreende reformas, revitalizações e construções para museus, centros culturais e pontos turísticos.
77	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA DIVISÃO DE	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Fomento e incentivo do Turismo Municipal. Inclui planejamento de roteiros, divulgação de atrativos e apoio a eventos turísticos.

Programa: 10 - GESTÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL

Objetivo: O programa tem como objetivo coordenar e executar políticas de assistência social, oferecendo proteção, apoio e atendimento a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, garantindo acesso a serviços de caráter básico e especializado.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
78	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Apoio Administrativo	Manutenção Mensal	Manutenção das atividades da Secretaria de Assistência Social. Abrange gestão de benefícios, acompanhamento sociofamiliar e coordenação das



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 6

					políticas sociais.
79	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Manutenção do Conselho e Fundo dos Direitos da Mulher conforme Leis 527/2019 e 639/2024. Compreende programas de prevenção à violência, campanhas educativas e ações de empoderamento.
80	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Inclui serviços de acolhimento, acompanhamento psicossocial e proteção contra violências.
81	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Direitos da Pessoa Idosa. Inclui apoio a projetos sociais e atividades de convivência.
82	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS SOCIAIS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Pessoas Atendidas	Pessoas	Manutenção dos Serviços Sociais de Proteção Social Básica. Inclui atividades de convivência, fortalecimento de vínculos e serviços prestados nos CRAS.
83	Atividade	MANTER O APOIO FINANCEIRO ÀS ENTIDADES SÓCIO ASSISTENCIAIS	Outros Produtos	Manutenção/Subvenção	Disponibilização de recursos para apoio financeiro às Entidades Sócio Assistenciais. Compreende repasses de recursos, parcerias e monitoramento de projetos sociais.
84	Projeto	INVESTIR EM OBRA DE CONSTRUÇÃO DA SEDE DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	Outros Produtos	Edificação Construída	Construção do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social. Inclui elaboração de projeto, execução da obra e adequação para acessibilidade e serviços sociais.
85	Projeto	INVESTIR EM OBRA DE AMPLIAÇÃO E REFORMA DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E IDOSO	Outros Produtos	Ampliação/Reforma	Ampliação e Reforma do Centro de Convivência da Criança, Adolescente e Idoso, proporcionando convivência familiar e comunitária à criança, adolescente e idoso. Compreende reformas estruturais, aquisição de equipamentos e melhorias para atividades socioeducativas.

Programa: 11 - PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Objetivo: O programa tem como objetivo garantir a proteção integral de crianças e adolescentes, promovendo seus direitos, prevenindo situações de risco e oferecendo apoio social, educacional e psicológico para seu desenvolvimento saudável.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
86	Atividades - ECA/FMDCA	MANTER OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Outros Produtos	Manutenção Mensal	Manutenção do Programa para atendimento de crianças e adolescentes. Compreende financiamento de projetos sociais e fortalecimento de conselhos.

Programa: 12 - GESTÃO DO ESPORTE MUNICIPAL

Objetivo: O programa tem como objetivo coordenar e fomentar as atividades esportivas no município, promovendo a prática de esportes, incentivando o desenvolvimento de atletas, apoiando eventos esportivos e contribuindo para a saúde, e qualidade de vida.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
87	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Esporte, garantindo a eficiência, eficácia e efetividade da Secretaria. Inclui coordenação de programas esportivos, manutenção de pessoal e apoio administrativo.
88	Atividade	MANTER OS SERVIÇOS DE DESPORTO	Pacientes Atendidos	Pessoas	Estimulação do esporte através de atividades recreativas e competitivas, com a promoção de equipes representativas do Município, bem como a promoção de campeonatos municipais e regionais e a participação de Jogos realizados pelo Governo Estadual. Compreende realização de campeonatos, apoio a escolinhas esportivas e manutenção de projetos.
89	Projeto	INVESTIR EM OBRAS DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DE CENTROS ESPORTIVOS	Outros Produtos	Ampliação/Reforma	Objetivação da reforma do ginásio de esportes municipal e campo de futebol, proporcionando os imóveis em melhores condições para a pratica adequada de esportes. Inclui reformas de quadras, vestiários, iluminação e adaptação para acessibilidade.

Programa: 13 - GESTÃO DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAL

Objetivo: O programa tem como objetivo administrar e fiscalizar o Fundo de Previdência dos servidores municipais, garantindo a sustentabilidade financeira, a correta gestão dos recursos e o pagamento eficiente de aposentadorias e pensões.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
90	Atividade	MANTER A GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	Apoio Administrativo	Manutenção Adm. Mensal	Manutenção e administração do Fundo de Previdência Municipal de Cafeara. Abrange gestão contábil, acompanhamento atuarial e cumprimento das normas previdenciárias.
91	Atividade	MANTER O PAGAMENTO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	Servidores Atendidos	Aposentados/ Pensionistas	Gerenciamento dos recursos do RPPS do Município de Cafeara para o pagamento dos Inativos e Pensionistas. Inclui gestão de folha, cálculos previdenciários e repasses financeiros mensais.
92	Operação Especial	MANTER A RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	Outros Produtos	Não Mensurável	Reserva Orçamentária do RPPS. Compreende provisão de recursos destinados ao equilíbrio atuarial e cumprimento de obrigações futuras.



Município de Cafeara - PPA 2026 / 2029

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 7

93	Operação Especial	MANTER A RESERVA DE CONTINGÊNCIA DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL	Outros Produtos	Não Mensurável	Dar atendimento através da economia de 0,5% da receita arrecadada do Fundo de Previdência, às necessidades administrativas quando na utilização como fonte de recursos para abertura de créditos adicionais e para o atendimento ao disposto no Art 5º, inciso III, da Lei Complementar nº 101 de 2000, utilizando como fonte de recursos para a abertura de créditos adicionais e para o atendimento ao disposto no art 5º, inciso III, da Lei Complementar nº 101 de 2000. Inclui recursos destinados a cobrir imprevistos e assegurar equilíbrio do fundo.
----	-------------------	--	-----------------	----------------	---